සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ

ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන සේවක ගණය(PL 1 – 2006-A) සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය.

01. සම්බන්ධ වන ආයතන

දෙපාර්තමේන්තුව : සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය යොමු අංකය :DAPH/AD/8/7/5 දිනය: 2013.09.10

අමාත්‍යාංශය : පශු සම්පත් හා ග්‍රාමීය ප්‍රජා සංවර්ධන යොමු අංකය : MLRCD/05/08/01-05 දිනය : 2013.10.27

කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින්

සංශෝධන අනුමත කිරීම : යොමු අංකය :DMS/C/4/18/01 දිනය: 2011.06.20

DMS/G/3/6/01 දිනය : 2012.02.24

DMS/G3/6/1/T දිනය :2013.05.31

DMS/1145 දිනය :2014.05.08

ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිර්දේශය යොමු අංකය :EST-3/RECRU/03/4934 දිනය: 2013.05.17

වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන්

සභාවේ නිර්දේශය : යොමු අංකය :NSCC/3/6/1/SR-1 දිනය :2011.08.16

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ

අනුමැතිය : යොමු අංකය : PSC/ET/3/1/15/1 දිනය :2012.01.06

02. පත් කිරීම් බලධරයා - රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් බලය පවරන ලද සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

03. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර

3.1 සේවා ගණය : ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන

3.2 ශ්‍රේණි :

111 ශ්‍රේණිය
11 ශ්‍රේණිය
1 ශ්‍රේණිය
විශේෂ ශ්‍රේණිය

3.3 පැවරෙන කාර්ය භාරය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය :

ආයතනයක කාර්යයන් ඉටු කිරීම සහ පවත්වා ගෙන යාම සඳහා අවශ්‍යවන පොදු මූලික අවශ්‍යතාවයන් අතුරින් නිශ්චිත අර්ධ ශිල්පීය හෝ ශිල්පීය නිපුණතාවයකින් තොරව ඉටුකලහැකි මූලික කාර්යයන්ගෙන් සමන්විත බහුකාර්ය සේවා ගණයක් ලෙස මෙම සේවාගණය සැලකේ.මෙම කාර්ය පථයනට අයත් කාර්යය අතුරින් ඕනෑම කාර්ය භාරයක් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා /පත්වීම් බලධාරියා විසින් මෙම සේවක ගණයට පවරනු ලැබේ.

3.4 කාර්යයන් පැවරීම : ශ්‍රේණිගත කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අතර,මෙම සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාවය මත යෝග්‍යතාව හා කුසලතාව පදනම් කොටගෙන ඕනෑම ශ්‍රේණියක නිලධරයකුට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන විසින් පවරනු ලැබිය හැක.

04. තනතුරේ ස්වභාවය : ස්ථිර ,විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.

05. වැටුප්

5.1 වැටුප් කේත අංකය : PL 1-2006-ඒ

5.2 වැටුප් පරිමාණය : රු.11730-10X 120-10 X 130- 10 X 145 -12 X 160 - 17600/-

5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාල ආරම්භක වැටුප් පියවර :

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් තලය (රු:)
111	01	රු.11,730
11	12	රු.13,060
1	22	රු.14,375
විශේෂ ශ්‍රේණිය	32	රු.15,840

06. සේවා ගණයට අයත් තනතුර /තනතුරු

6.1 එක් එක් සේවක ගණයට අයත් අනුමත තනතුරු නාම, ඒ එක් එක් අනුමත තනතුරු නාමයට අදාළ අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒ ඒ තනතුරට අයත් කාර්යයන් :

අනුමත තනතුරු නාම	තනතුර අනුමත ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
සත්ත්ව පාලන සහායක	III ශ්‍රේණිය	23	දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යාල/සත්ව පාලන විද්‍යාල/ පුහුණු ආයතන / පර්යේෂණාගාර/ගොවිපල යනාදි ඒකකවල සියළුම කම්කරු රාජකාරි පවිත්‍රකරණය හා සතුන් රැකබලා ගැනීම ගොවිපලවල ඉටුකල යුතු කම්කරු සේවා වැනි කාර්යයන්ගෙන් සමන්විත බහුකාර්යය සේවාගණයක් ලෙස මෙම සේවා ගණය සැලකේ සනීපාරක්ෂක කාර්යයන් හැර අනෙකුත් කාර්යයන්ගෙන් ඕනෑම කාර්යභාරයක් සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් මෙම ගණයේ සේවකයින් හට පවරනු ලැබේ
ක්ෂේත්‍ර සහායක	III ශ්‍රේණිය	161	දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යාල / සත්ව පාලන විද්‍යාල/ පුහුණු ආයතන /පර්යේෂණාගාර / ගොවිපල යනාදි ඒකකවල සියළුම කම්කරු රාජකාරි පවිත්‍රකරණය හා සතුන් රැකබලා ගැනීම ගොවිපලවල ඉටුකල යුතු කම්කරු සේවා වැනි කාර්යයන්ගෙන් සමන්විත බහුකාර්යය සේවාගණයක් ලෙස මෙම සේවා ගණය සැලකේ සනීපාරක්ෂක කාර්යයන් හැර අනෙකුත් කාර්යයන්ගෙන් ඕනෑම කාර්යභාරයක් සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් මෙම ගණයේ සේවකයින් හට පවරනු ලැබේ
මුරකරු	III ශ්‍රේණිය	09 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක DMS/G/3/6/01 හා 2012.02.24 දිනැති ලිපියේ ඇමුණුම 1* අනුව දැනට සිටින නිලධාරීන් පෞද්ගලික වන සේද පසුව තනතුරු අහෝසි විමටද යටත්වය.	දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යාල /සත්ව පාලන විද්‍යාල /පුහුණු ආයතන /ගබඩා / පර්යේෂණාගාර / ගොවිපල හා මධ්‍යස්ථාන යනාදි ඒකක වල ආරක්ෂාව සැලසීම.

(301) -II

අනුබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව :

සත්ත්ව පාලන සහායක	-	23
ක්ෂේත්‍ර සහායක	-	161
මුරකරු	-	09

බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.1 බඳවා ගන්නා ප්‍රතිශතයන් :-

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	100%
සීමිත	අදාළ නොවේ
කුසලතා	අදාළ නොවේ

7.2 විවෘත බඳවා ගැනීම -

7.2.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : III

7.2.2 සුදුසුකම් :

7.2.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : ක්ෂේත්‍රය ලබා ඇති වෘත්තීය සුදුසුකම් විශේෂ සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.

7.2.2.3 පළපුරුද්ද : ක්ෂේත්‍රය ලබා ඇති පළපුරුද්ද විශේෂ සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.

තනතුර	7:2:2:1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	7:2:2:2 වෘත්තීය සුදුසුකම්	7:2:2:3 පළපුරුද්ද	7:2:2:4 කායික සුදුසුකම්
සත්ත්වපාලන සහායක / ක්ෂේත්‍රසහායක	අ.පො.ස.(සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් , දෙවරකට නොවැඩි වාරගණනකදී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙකක් ඇතුළුව විෂයයන් හයක් සමත් වීම	අදාළ නොවේ	අදාළ නොවේ	දිවයිනේ ඕනෑම සේවා ස්ථානයක සේවය කිරීමට යෝග්‍ය මනා ශරීර සෞඛ්‍ය තත්වයකින් හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

7.2.2.5 වෙනත් :

I විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුත් ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතුය.

II තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කල යුතු බවට අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ /ගැසට්පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට එම සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

7.2.3 වයස

7.2.3.1 අවම සීමාව : අවුරුදු 18 ට නොඅඩු .

7.2.3.2 උපරිම සීමාව : අවුරුදු 45 ට නොවැඩි.

7.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය : ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින්.

පරීක්ෂාකාර ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීම සඳහා සලකාබලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
01 අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	40	
02 වෘත්තීය සුදුසුකම්	20	
03 පළපුරුද්ද	35	අදාළ නොවේ.
04 සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන කුසලතා	05	
එකතුව	100	

සටහන:-

1 අයදුම්පත් කැඳවන අවස්ථාවේදී ඉහත වගුවෙහි දැක්වෙන ලකුණු ලබාදෙන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර සඳහා වෙන්කර ඇති උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණයන් ඇතුලත් විස්තරාත්මක ලකුණු පරිපාටිය සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තීරණය කළ යුතුය.

2 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් ලබාගන්නා මුළු ලකුණු වල කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව හා පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව තනතුරට බඳවාගනු ලැබේ.

7.2.4.4.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධරයා :
සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

7.2.4.3. සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය (ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ. : අදාල නොවේ.

7.2.4.3.1. සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරනු ලබන බලධරයා : අදාල නොවේ.

7.2.5. අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් පළ කිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම පලකිරීම හා වෙබ් අඩවියේ දැන්වීම පල කිරීම මගින්.

7.3. සීමිත බඳවා ගැනීම : අදාල නොවේ.

7.4. කුසලතා මත බඳවා ගැනීම : අදාල නොවේ.

301 - III

08. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්

8.1

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉමද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනාවකට පෙරද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය(ලිඛිත පරීක්ෂණය / වෘත්තීය පරීක්ෂණය/සහතික පාඨමාලාව/වෙනත්
		වාචික පරීක්ෂණයකි (ඇමුණුම 1)
		ලිඛිත පරීක්ෂණයකි (ඇමුණුම 2)
		වාචික පරීක්ෂණයකි (ඇමුණුම 3)
I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	III වන ශ්‍රේණියට බඳවාගෙන වසර තුන (03)ක් ගතවීමට පෙර	මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයකි. (ඇමුණුම 1)
II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර තුන (03) ක් ගතවීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණයකි. (ඇමුණුම 2)
III වනකාර්යක්ෂමතා කඩඉම	1 ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර පහ (05) ක් ගතවීමට පෙර	මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයකි.(ඇමුණුම 3)

විෂය නිර්දේශ ඇමුණුම 1 . 2 හා 3 ලෙස අමුණා ඇත.

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක්ද : මෙම පරීක්ෂණ වර්ෂයකට දෙවරක් පවත්වනු ලැබේ.

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් වලට අදාල පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයන් කවුරුන්ද :

1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම 2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම 3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

09. භාෂා ප්‍රවීණතාවය.

9.1

භාෂාව	ලබා ගත යුතු ප්‍රවීණතාව
01. රාජ්‍ය භාෂාව11	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුනු නිලධාරීන් විසින් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය පරිවාස කාලය තුලදී ලබාගත යුතුය.
02. අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 01/2014 විධිවිධාන අනුව අදාළ මට්ටමේ ප්‍රවීණතාවය ලබාගත යුතුය.

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම

කාර්ය සාධනය පදනම් කරගත් පහත දැක්වෙන ආකාරයේ ශ්‍රේණි උසස් කිරීම ක්‍රමයක් තිබේ.

10.1 III වන ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම .10.1.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව .

10.1.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

i පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම

සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර 10 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා

ii වැටුප් වර්ධක 10 ක් උපයා ගෙන තිබීම.

කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක 10 ක් උපයා ගෙන තිබීම.

අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර

iii අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර

(10)ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

iv උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්න වසර 5 තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

v අදාල මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා තිබීම.

vi අදාල කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.1.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් විසින් නියමිත ආකෘතිපත්‍රය අනුව පත්කිරීම් බලධාරියා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීම් බලධාරියා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

10.2 II වන ශ්‍රේණියේ සිට I වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.2.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව.

10.2.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

i. සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර නවය (09)ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක නවය (09) ක් උපයාගෙන තිබීම.

ii උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්න වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවාකාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

iii අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර නවය (09) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

iv. අදාල කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.2.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් විසින් නියමිත ආකෘතිපත්‍රය අනුව පත්කිරීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සිදුකරනු ලැබේ.

10.3. I ශ්‍රේණියේ සිට විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

10.3.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව.

10.3.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

i. සේවා ගණයේ I ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර නවය (09) ක සක්‍රිය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා,

ii උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්න වසර පහ(05) තුල සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

iii. අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර නවයක් (09)තුලම සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහල කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

iv අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.3.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව පත් කිරීම් බලධාරියා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත් කිරීම් බලධරයා විසින් සිදුකරනු ලැබේ.

- ❖ සාමාන්‍ය මට්ටමේ කාර්ය සාධනය අනුව උසස් කිරීමේදී නියමිත දිනට කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් නොවන නිලධාරීන්ගේ උසස්වීමේ දිනය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්වීමට ප්‍රමාද වූ කාලයට සමාන කාලයකින් ප්‍රමාද කළ යුතුය.

11 තනතුරු වලට පත්කිරීම - අදාල නොවේ

12. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රීතිවල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි වලට පරිබාහිර වන්නාවූ කොන්දේසි : අදාල නොවේ

13. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපන වලට පරිබාහිර වන්නාවූ අර්ථ නිරූපන : සක්‍රිය සේවා කාලය යනු "ස්වකීය තනතුරට අදාල වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන්ම රාජකාරියෙහි යෙදී සිටි සේවා කාලයවේ.රජයෙන් අනුමත ප්‍රසූත නිවාඩු හැර අනෙකුත් සියළුම වැටුප් රහිත නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදයන් සක්‍රිය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලබන්නේය."

14. ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය. : ඇමුණුම 04 මගින් දැක්වේ.

15 සෑම පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන්ම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අංක 1589/30 හා 2009.02.20 දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙන් ප්‍රකාශිත කාර්ය පරිපාටික රීති වල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි සහ ආයතන සංග්‍රහයේ විධි විධාන අදාලවේ.

16 මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ විධිවිධාන සළසා නොමැති යම් කරුණක් වේනොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

සකස් කලේ : අත්සන .... පරීක්ෂා කලේ : අත්සන ....

(විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා) (විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම : ඩී. පී. කේ. පිලපිටිය [illegible] නම : සී.එච්. [illegible] (පරිපාලන)

තනතුර : [illegible] තනතුර : සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව

දිනය : 2014/06/23 දිනය : 2014/07/ [illegible]

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන : ....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම : වෛද්‍ය ඩී.ආර්.ටී.ජී. රත්නායක

තනතුර : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

තැ. පෙ. 13

පේරාදෙණිය

දිනය : 2013/07/03 නිලමුද්‍රාව: ....

යොමු අංකය : ....

සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ හි ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන තනතුරු සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටික අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන : ....

නම : ....

ලේකම්

............................අමාත්‍යාංශය.

දිනය : .... නිල මුද්‍රාව : ....

යොමු අංකය : ....

.... හි .... සඳහා වන මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය .... දින රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලදී.

අත්සන : ....

නම : ....

ලේකම්

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

දිනය : .... නිල මුද්‍රාව : ....

ඇමුණුම 01

01. විභාගයේ නම :-සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන නිලධර ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා , I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය.

02. ලකුණු ලබාදිය යුතු ක්ෂේත්‍ර සහ ලකුණු ප්‍රමාණයන්:-

පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබාදිය යුතු ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
1 පැමිණීම , නිවාඩු ලබාගැනීම හා සාමාන්‍ය හැසිරීම පිළිබඳ දැණුම මැන බැලීම.	45	40%
2 තනතුරට අදාළව පැවරී ඇති රාජකාරි කටයුතු පිළිබඳ දැණුම මැන බැලීම.	50	
3 සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන කුසලතාවය	05	
	100	

03 සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධරයා :-සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පත් කරනු ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින්.

04 වාචික පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග:- වසරකට දෙවරක්

සකස් කළේ :

අත්සන : [signature]
නම : [illegible]
තනතුර : [illegible]
දිනය : 2014/06/23

පරීක්ෂා කළේ :

අත්සන : [signature]
නම : [illegible]
තනතුර : [illegible]
දිනය : 14/07/02

අත්සන : [signature]
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම : වෛද්‍ය ඩී.ආර්.ටී.ජී. රත්නායක
තනතුර : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
දිනය : සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව
නිල මුද්‍රාව : [illegible]

ඇමුණුම 02

01. විභාගයේ නම :- සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන නිලධර ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය.

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :- ලිඛිත පරීක්ෂණයකි.

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
01. ලිඛිත පරීක්ෂණය	පැය 01	100	40

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා, සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

04. විභාගය වර්ෂයකට දෙවරක් පවත්වනු ලැබේ

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :-

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
01. ලිඛිත පරීක්ෂණය	(ආ) තනතුරට පැවරී ඇති කාර්ය භාරයට අදාල වෘත්තීය දැනුම, පරිපාටිමය හා නීතිමය වෙනස්කම් පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම සඳහා වූ බහුවරණ ප්‍රශ්නපත්‍රයකි. ලකුණු 100

II වන ශ්‍රේණියට පත්වී වසර තුන(03) ක් ගතවීමට පෙර දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් සමත් විය යුතුය.

සකස් කළේ
අත්සන : ....
නම : ....
තනතුර : ....
දිනය : ....

පරීක්ෂා කළේ
අත්සන : ....
නම : ....
තනතුර : ....
දිනය : 2014/07/02

[illegible] සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙනුවට

[illegible]
අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන)
සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව
ගැටඹේ - පේරාදෙණිය.

අත්සන : ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)
නම : වෛද්‍ය බී.ආර්.ඩී.පී. රත්නායක
තනතුර : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
දිනය : සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව
නිල මුද්‍රාව : තැ. පෙ. 13
පේරාදෙණිය.

298

ඇමුණුම 03

01. විභාගයේ නම :- සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන නිලධර ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා III වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය.

02. ලකුණු ලබාදිය යුතු ක්ෂේත්‍ර සහ ලකුණු ප්‍රමාණයන්:-

පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබාදිය යුතු ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
1 සේවකයාගේ තනතුරට අදාල ශිල්පීය ප්‍රවීණතාව . ඔහුගේ ජ්‍යෙෂ්ඨත්වයට ගැලපෙන පරිදි වර්ධනය වී ඇත්දැයි මැන බැලීම	50	
2 සාමාන්‍ය කාර්යාල ක්‍රම හා ආයතන පරිපාලන ක්‍රමවේදයන් පිළිබඳ තම සේවයට අදාල දැනුම මැන බැලීම	45	40%
	05	
	100	

03 සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධරයා :-සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පත් කරනු ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින්.

04 වාචික පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග:- වසරකට දෙවරක්

සකස් කලේ :
අත්සන : ....
නම : ....ඩී. සී. එස්. පිලපිටිය
තනතුර : ....
දිනය : ....2014/06/..

පරීක්ෂා කලේ :
අත්සන : ....
නම : ....
තනතුර : ....
දිනය : ....2014/07/..

අත්සන : ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී)
නම : .... වෛද්‍ය බී.ආර්.ටී.පී. රත්නායක
තනතුර : .... අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
දිනය : ....2014/07 සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව
නිල මුද්‍රාව : .... තැ. පෙ. 13
පේරාදෙණිය

<u>ඇමුණුම 04</u>

සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික ශ්‍රේණියේ ශිල්පීය නොවන තනතුරුවල සේවයේ යෙදී සිටින්නන් අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම. (නියමිත දිනට සේවයේ යෙදී සිටින්නන්ට පමණක් අදාල වේ.) නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 6/2006(IV) මගින් ලබා දී ඇති PL-1-2006 ඒ වැටුප් පරිමාණය යටතේ වැටුප් ලබන ක්ෂේත්‍ර සහායක, සත්ත්ව පාලන සහායක , මුරකරු , තනතුරු දරන සේවකයින් සියලු දෙනාම නව බඳවා ගැනීම් පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දින වන විට PL-1-2006 ඒ වැටුප් පරිමාණයේ අදාල ශ්‍රේණිය පදනම් කොට ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 4 වගන්තියේ විධිවිධාන වලට යටත්ව පහත සඳහන් පරිදි ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ. <u>සේවා කාලය ගණන් ගත යුත්තේ ඒ ඒ ශ්‍රේණියට පත් කරන ලද දිනය පදනම් කරගෙනය.</u> එකම ශ්‍රේණියට අයත් වෙනස් තනතුරු ස්ථිර පදනමින් අඛණ්ඩව දරයිනම් එම සම්පූර්ණ කාලයම එකී ශ්‍රේණියේ සේවා කාලය ලෙස සලකනු ලබයි. කෙසේ වුවද අන්තර්ග්‍රහණය හේතුවෙන් අදාල තැනැත්තන්ගේ වැටුප් වර්ධක දිනයේ වෙනසක් සිදු නොවිය යුතු අතර එම දිනය අන්තර්ග්‍රහණයට පෙර පැවති වැටුප් වර්ධක දිනය වශයෙන් නොවෙනස්ව ක්‍රියාත්මක විය යුතුය. එසේම වැටුප් පරිවර්තනයේදී අදාල තැනැත්තා අවසන් වරට ලබමින් සිටි වැටුප් පියවර නව වැටුප් පියවරට අනුරූපී වීම මත ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 4.4 වගන්තිය අනුව ඊළඟ ඉහළ වැටුප් පියවරේ තැබීමද සිදු නොකළ යුතුය.

(I). PL-1-III ශ්‍රේණිය

(අ) PL-1-2006 ඒ වැටුප් පරිමාණයෙහි III ශ්‍රේණියට අදාල වැටුප් පියවර ලබා දී ඇති තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 10 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර නැති සේවකයින් .

(ආ) ඉහත සඳහන් පරිදි III ශ්‍රේණියට අදාල තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 10 ක් හෝ ඊට වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ වුවද II , I හෝ විශේෂ ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමට අවශ්‍ය සෙසු සුදුසුකම් සපුරා නොමැති සේවකයින් .

PL-1-III ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

(II) PL-1-II ශ්‍රේණිය

(අ) PL-1-2006 ඒ වැටුප් පරිමාණයෙහි III ශ්‍රේණියට අදාල වැටුප් පියවර ලබාදී ඇති තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 10 ක හෝ ඊට වැඩි එහෙත් අවුරුදු 20 කට අඩු සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති එමෙන්ම අවම වශයෙන් අවුරුදු දහයක (10) සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති හා නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වීමට පෙර ක්‍රියාත්මකව පැවති බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව අනෙකුත් සේවා අවශ්‍යතා සපුරා ඇති සේවකයින්.

(ආ) PL-1-2006 ඒ වැටුප් පරිමාණයෙහි II ශ්‍රේණියට අදාල වැටුප් පියවර ලබා දී ඇති තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් වසර 09 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර නැති සේවකයින් (ඇ) ඉහත සඳහන් පරිදි II ශ්‍රේණියට අදාල තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක සේවා කාලය වසර 09 ක් සම්පූර්ණ වුවද නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වීමට පෙර ක්‍රියාත්මකව පැවති බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව අවශ්‍ය සෙසු සුදුසුකම් සපුරා නොමැති සේවකයින්. **PL-1-II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.**

(III) PL-1-I ශ්‍රේණිය

(අ) ඉහත සඳහන් පරිදි III ශ්‍රේණියට අදාල තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 20 ක් හෝ ඊට වැඩි එහෙත් අවුරුදු **30** කට අඩු සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති එමෙන්ම අවම වශයෙන් අවුරුදු **20** ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති හා නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වීමට පෙර ක්‍රියාත්මකව පැවති බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව අනෙකුත් සේවා අවශ්‍යතා සපුරා ඇති සේවකයින්.

(ආ) ඉහත සඳහන් පරිදි II ශ්‍රේණියට අදාල තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 09 ක හෝ ඊට වැඩි එහෙත් අවුරුදු 19 කට අඩු සේවා කාලයක් ඇති එමෙන්ම අවම වශයෙන් වසර නවයක (09) සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණකර ඉහත සඳහන් අනෙකුත් සේවා අවශ්‍යතා සපුරා ඇති සේවකයින්

(ඇ) PL-1-2006 ඒ වැටුප් පරිමාණයෙහි I ශ්‍රේණියට අදාල වැටුප් පියවර ලබා දී ඇති තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් වසර 09 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර නැති සේවකයින්.

(ඈ) ඉහත සඳහන් පරිදි I ශ්‍රේණියට අදාල තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක සේවා කාලය අවුරුදු 09 සම්පූර්ණ වුවද විශේෂ ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමට අවශ්‍ය ඉහත සඳහන් සෙසු සුදුසුකම් සපුරා නොමැති සේවකයින් **PL-1-I ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.**

(IV) PL-1-විශේෂ ශ්‍රේණිය

(අ) PL-1-2006 ඒ වැටුප් පරිමාණයෙහි III ශ්‍රේණියට අදාල තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 30 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති එමෙන්ම අවම වශයෙන් වසර තිහක (30)ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණකර ඇති හා නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වීමට පෙර ක්‍රියාත්මකව පැවති බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව අවශ්‍ය අනෙකුත් සේවා අවශ්‍යතා සපුරා ඇති සේවකයන්

(ආ) මෙම ගණයේ II ශ්‍රේණියට අදාල තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 19 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති එමෙන්ම අවම වශයෙන් වසර දහනවයක (19) ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණකර ඇති හා ඉහත සඳහන් අනෙකුත් සේවා අවශ්‍යතා සපුරා ඇති සේවකයින්

(ඇ) ඉහත සඳහන් පරිදි I ශ්‍රේණියට අදාල තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් වසර 09 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති එමෙන්ම අවම වශයෙන් වසර නවයක(09) ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණකර ඇති හා ඉහත සඳහන් අනෙකුත් සේවා අවශ්‍යතා සපුරා ඇති සේවකයින්

(ඈ) *PL-1-2006 (ඒ) වැටුප් පරිමාණයෙහි විශේෂ ශ්‍රේණියට අදාල වැටුප් පියවර ලබා දී ඇති තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක් යටතේ වැටුප් ලබන සේවකයින් **PL-1-විශේෂ ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.**

සකස් කළේ:
අත්සන:
(විෂයභාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරි)
නම:
තනතුර:
දිනය: 2014/06/23

පරීක්ෂා කළේ:
අත්සන:
(විෂයභාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරි)
නම:
තනතුර:
දිනය: 2014/07/02

අත්සන:
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
නම:
තනතුර:
දිනය: 2014/07/03
නිල මුද්‍රාව:

[illegible] හා [illegible] දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික ශ්‍රේණියේ ශිල්පීය නොවන සේවා ගණයේ (PL-01) සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය - සංශෝධන අංක 04

අනු අංකය	ඡේද අංකය	සංශෝධනය විය යුතු ආකාරය
1	ඇමුණුම 05 හි	මෙම පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට සේවයේ යෙදී සිටින්නන්ට පමණක් අදාළ වේ. නියමිත දිනට රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2016 හා ඊට අනුෂාංගික චක්‍රලේඛ මගින් ලබා දී ඇති PL-01-2016 වැටුප් පරිමාණය යටතේ වැටුප් ලබන නිලධාරීන් සියළු දෙනාම ආයතන සංග්‍රයේ VII පරිච්ඡේදයේ 04 වන වගන්තියේ විධිවිධාන වලට යටත්ව පහත සඳහන් පරිදි අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ. සේවා කාලය ගණන් ගනු ලබන්නේ ඒ ඒ ශ්‍රේණියට / තනතුරට පත් කරන ලද දිනය පදනම් කර ගෙනය. කෙසේ වුවද අන්තර්ග්‍රණය හේතුවෙන් අදාළ තැනැත්තාගේ වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදු නොවිය යුතු අතර එම දිනය අන්තර්ග්‍රණයට පෙර පැවති වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදු නොවිය යුතු අතර එම දිනය අන්තර්ග්‍රහණයට පෙර පැවති වැටුප් වර්ධක දිනය වශයෙන් නොවෙනස්ව ක්‍රියාත්මක විය යුතුය. එසේම වැටුප් පරිවර්තනයේදී අදාළ තැනැත්තා අවසන් වරට ලබමින් සිටි වැටුප් පියවර නව වැටුප් පියවරට අනුරූපී වීම මත ආයතන සංග්‍රයේ VII පරිච්ඡේදයේ 4.4 වගන්තිය අනුව ඊළඟ ඉහළ වැටුප් පියවරේ තැබීමද සිදු නොකළ යුතුය.
2	ඇමුණුම 05 හි (II)	(II) PL-1-II ශ්‍රේණිය (අ),(ආ), (ඇ) ඡේදයන් වලට පහළින් පහත සටහන ඇතුලත් කිරීම. සටහන: IIIශ්‍රේණියේ වසර 10 කට වඩා වැඩි සේවා කාලය II ශ්‍රේණියේ සේවා කාලය ලෙස සලකනු ලැබේ.
3	ඇමුණුම 05 හි (III)	(III) PL-1- I ශ්‍රේණිය (අ), (ආ), (ඇ) සහ (ඈ) යන ඡේදයන් වලට පහළින් පහත සටහන ඇතුලත් කිරීම. සටහන: III ශ්‍රේණියේ වසර 20 කට වඩා වැඩි සේවා කාලය I ශ්‍රේණියේ සේවා කාලය ලෙස සලකනු ලැබේ.
4	ඇමුණුම 05 හි (IV)	(IV) PL-1 විශේෂ ශ්‍රේණිය (අ), (ආ), (ඇ) සහ (ඈ) යන ඡේදයන් වලට පහළින් පහත සටහන ඇතුලත් කිරීම. සටහන: III ශ්‍රේණියේ වසර 30 කට වඩා වැඩි සේවා කාලය විශේෂ ශ්‍රේණියේ සේවා කාලය ලෙස සලකනු ලැබේ.